



COMUNE DI SATRIANO

(Via G. Marconi, 5 88060 Satriano (CZ) – ☎ 0967/543814 - 📠 0967/543810 - P.I. 00298190794)

🌐 <http://www.comune.satriano.cz.it>

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI SATRIANO CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 01.01.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la pre-intesa sottoscritta in data 15/12/2023 e l'Accordo finale sottoscritto dalle parti (*delegazione trattante di parte pubblica e rappresentanze sindacali*) in data 27/12/2023 relativi al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente anno 2023, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse, pari ad **euro 4.400,00** relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria con decorrenza giuridica ed economica 01.01.2023;

Visto l'art.12 del CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali che ha modificato il sistema di classificazione articolandolo in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali;

Visto l'art. 14 del CCNL del 16.11.2022 Funzioni Locali, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria, stabilendo anche i numeri di "differenziali stipendiali" annualmente attribuibili per ciascuna area;

In esecuzione della propria determinazione n. 152 del 06/11/2025

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari EQ del Comune di Satriano (CZ), con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2023.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono indicate nell'importo massimo di **€ 4.400,00**. In caso di economie, le stesse verranno destinate al fondo della produttività.

2. CRITERI E NUMERO PROGRESSIONI FINANZIABILI

Le progressioni saranno effettuate con selezione da espletare secondo i seguenti criteri:

in conformità alle previsioni del CCNL 16.11.2022 art. 14, le progressioni saranno attribuite ai dipendenti di ogni categoria nelle seguenti misure percentuali (con arrotondamento all'unità intera, per eccesso o difetto):

- 50% degli aventi diritto dell'Area Funzionari di EQ (*N. 1 progressione € 1.600,00*);
- 50 % agli aventi diritto dell'Area Istruttori (*n. 2 progressioni € 1.500,00*);
- 50% degli aventi diritto dell'Area Operatori Esperti; (*n. 1 progressione € 650,00*);
- 50 % degli aventi diritto dell'Area degli operatori (*n. 1 progressione € 550,00*);

Il budget potenzialmente destinabile alle progressioni in base alle percentuali individuate per ogni categoria è pari a complessivi **€ 4.400,00**; in caso di attribuzione di un budget inferiore ad esito delle operazioni di selezione le restanti risorse confluiranno nella quota parte del fondo destinata alla produttività e premialità del personale dipendente.

Il punteggio finale nella selezione per le nuove progressioni orizzontali, su base 100, è attribuito come segue:

- a) 40 punti, per il totale dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance dell'ultimo triennio precedente l'attivazione dell'istituto o, comunque, le ultime tre valutazioni disponibili;
Il punteggio viene parametrato sulla base della valutazione di 0,25 per ogni punto attribuito nel triennio precedente (*esempio: max 300 (100 punti per tre anni) x 0,133 a punto*)
- b) 40 punti, per l'esperienza professionale;
Per esperienza professionale si intende quella maturata nel medesimo profilo o in profilo con o senza soluzione di continuità compresa quella maturata a tempo determinato anche presso altre amministrazioni nello stesso o equivalente profilo, da attribuire proporzionalmente in base ai seguenti criteri:
Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi maturato, nell'Ente;
Punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno maturato in altri enti. 40 punti;
- c) 20 punti per le competenze acquisite:
 - Percorsi di formazione con formale autorizzazione alla frequenza da parte dell'Ente, con il rilascio di attestati, (punti 1 per ogni corso, con frequenza di almeno 6 ore fino ad un massimo di 20 punti).

In applicazione della lettera F) comma 2, per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni la percentuale del punteggio aggiuntivo sarà del 3% del punteggio ottenuto

In caso di parità di punteggio conseguito nella selezione per l'attribuzione di nuove progressioni economiche, secondo le procedure ed i criteri di cui all'art. 14 del CCNL 16/11/2022 ed al Capo IV del presente contratto integrativo, sono definiti i seguenti criteri di priorità (in ordine di applicazione):

1. Al dipendente con la valutazione della performance più elevata;
2. Al dipendente con maggiore anzianità di servizio;
3. Al dipendente con maggiore età anagrafica;

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- deve essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Satriano nel periodo di efficacia della procedura di cui trattasi;
- deve essere in possesso di due anni di anzianità presso l'Ente nella posizione economica rivestita all'interno della categoria economica;
- non deve aver beneficiato negli ultimi due anni di alcuna progressione economica;

- valutazioni conseguite nell'Ente nei 3 anni antecedenti l'anno di indizione della procedura (valutazioni 2020-2021-2022 o comunque le ultime tre valutazioni);
- Assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità in corso di validità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

La domanda dovrà pervenire con qualsiasi mezzo in busta perfettamente chiusa al protocollo dell'Ente perentoriamente entro le **ore 12:00** del giorno **17/11/2025** indicando all' esterno della busta *"Partecipazione all' avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2023"*.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la categoria e posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'ultimo inquadramento;
- di essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Satriano alla data di avvio del procedimento di attribuzione delle progressioni;
- di aver maturato almeno 24 mesi di servizio presso l'Ente nella categoria e posizione economica in godimento;
- di non aver beneficiato negli ultimi due anni di alcuna progressione economica;
- le valutazioni conseguite nell'Ente nei 3 anni antecedenti l'anno di indizione della procedura (valutazioni 2020/2021/2022) o ultime tre disponibili;
- ogni altra informazione preista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o

prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La graduatoria sarà redatta dal Responsabile del Procedimento in base a quanto stabilito nel punto 2.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale e all'Albo per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definita e, sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di SATRIANO, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

I dati forniti nella domanda verranno trattati nella sede del Comune di SATRIANO, presso gli uffici del Settore Personale.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso e allegata all'avviso medesimo, e di autorizzare

il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non varrà ammesso alla selezione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è _Domenico RATTA', Responsabile dell'Area Amministrativa.

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, www.comune.satriano.cz.it per 10 giorni e consecutivi, e nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Data 07/11/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Domenico RATTA'