



COMUNE DI SATRIANO

(Via G. Marconi, 5 88060 Satriano (CZ) – ☎ 0967/543814 - 📠 0967/543810 - P.I. 00298190794)

🌐 <http://www.comune.satriano.cz.it>

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento delle funzioni di n. 7 incarichi di rilevatore per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione 2025.

Il periodo di rilevazione sul campo si svolgerà in varie fasi a partire dal 29 settembre e terminerà il 23 dicembre 2025. Per i selezionati sono previsti incontri di formazione organizzati dall'ISTAT, in aula virtuale e in presenza.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;

Per ricoprire la funzione di rilevatore si deve:

- 1) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 2) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- 3) idoneità psicofisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- 4) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del Comune per raggiungere le unità di rilevazione.

Ai rilevatori saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

2. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

I rilevatori saranno scelti tra i soggetti che hanno prodotto nei termini regolare domanda e che risultino in possesso dei requisiti previsti.

Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore agli incarichi da conferire, una volta verificati i requisiti e rispettate le priorità, si procederà alla redazione della graduatoria e all'affidamento, secondo i criteri di seguito indicati.

Il punteggio **massimo** attribuibile ai titoli è di **21 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore*** (massimo punti **3**)

- valutazione da 36/60 a 45/60 o da 60/100 a 75/100 = **punti 1,5**
- valutazione da 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100 = **punti 2**
- valutazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100 = **punti 3**

b) **titoli di studio universitari*** (massimo punti **5**)

- Laurea Triennale (L) = **punti 2**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 3**
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Economiche e Sociali, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Economiche e Sociali = **punti 4**
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca in discipline statistiche, economiche e sociali = **punti 5**

* In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore o lauree, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o una laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).

c) **precedenti esperienze lavorative** (Le esperienze sono cumulabili fino ad un massimo di punti **3**)

- presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni = **punti 2**
- presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati = **punti 1.**

d) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat** (I punteggi delle rilevazioni sono cumulabili fino ad un massimo di punti **9**)

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti della Popolazione (2018-2024) = **punti 5.**
- rilevatore nell'ambito dei vecchi Censimenti generali (precedenti al 2018) e delle indagini campionarie Istat svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino ad un massimo di punti **4**).

e) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (certificazione ECDL - patente europea del computer o equivalente) = **punti 1.**

La graduatoria ha validità per il censimento in corso;

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata utilizzando il modello reperibile nel sito internet del Comune di Satriano all'indirizzo (www.comune.satriano.cz.it), sottoscritta dal

candidato e corredata di fotocopia del documento di identità.

La documentazione dovrà pervenire entro le ore 12 del giorno **26/06/2025** utilizzando una delle seguenti modalità:

- mediante PEC all'indirizzo: protocollo.satriano@asmepec.it
- mediante email all'indirizzo: (www.comune.satriano.cz.it),
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Comunale di Censimento, via G. Marconi, 5 88060/Satriano CZ, la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza del presente bando, pena l'esclusione;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo presso lo sportello Servizi Demografici del Comune in orario di apertura al pubblico.

4. VERIFICA DEI REQUISITI D'ACCESSO E DEI TITOLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando.

Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati, sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

5. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari in materia.

L'incarico ha natura di incarico temporaneo e si configura come prestazione di lavoro occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei modelli riconosciuti regolari.

L'entità di tale compenso lordo sarà determinata successivamente in relazione alle caratteristiche delle diverse unità di rilevazione sulla base delle indicazioni fornite dall'Istat nel Piano generale di Censimento e nelle successive circolari. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'operatore del censimento per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'Istat.

6. REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione e/o il non rispetto dei tempi di consegna dei questionari;
- istanza scritta di rinuncia.

Il personale revocato dall'incarico, a insindacabile giudizio del responsabile dell'ufficio comunale di censimento verrà sostituito dal successivo personale disponibile in graduatoria

L'Istat e l'ufficio comunale di censimento si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il

materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività svolta.

7. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEL SEGRETO STATISTICO

Gli operatori del censimento sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del conferimento delle funzioni, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito del Comune di SATRIANO all'indirizzo www.comune.satriano.cz.it

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Comune di SATRIANO si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area Amministrativa Rag. Domenico RATTA'.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento al seguente numero di Tel. 0967/543814.

Data, 18/06/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Rag. Domenico RATTA'