



# COMUNE DI SATRIANO

(Via G. Marconi, 5 88060 Satriano (CZ) – ☎ 0967/543814 - 📠 0967/543810 - P.I. 00298190794)  
 🌐 <http://www.comune.satriano.cz.it>

## **BATTERIA B)**

Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, di categoria C - pos. economica C1 a tempo indeterminato e parziale al 50 % - (18 ore settimanali) - profilo professionale istruttore contabile da destinare all'area Economico Finanziaria.

### **PROVA SCRITTA - PROVA A QUIZ**

La prova consiste in n. 30 quiz a risposta multipla da risolvere in quarantacinque minuti.

- Per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 (uno) punto.
- Per ogni risposta errata sarà attribuito 0,50 (zero/50) punti di penalizzazione.
- In caso di mancata risposta non sarà attribuito alcun punteggio.
- Non sono ammesse correzioni, o duplici risposte le quali equivalgono a risposta non data e pertanto, il punteggio attribuito è pari a 0 (zero).

Il Candidato può contrassegnare solo ed esclusivamente la lettera corrispondente la risposta che ritiene esatta.

### **DOMANDE**

**1) Quale, tra le seguenti, è una funzione del Presidente della Repubblica nell'ordinamento italiano?**

- A) Dispone l'attuazione del contenuto normativo delle leggi.
- B) Gestisce il potere esecutivo.
- C) Tutela la Costituzione garantendone l'attuazione delle finalità.

**2) Quali tra le seguenti sono caratteristiche attribuibili alla Corte Costituzionale?**

- A) È un organo monocratico, costituzionale, straordinario, legiferante.
- B) È un organo collegiale, costituzionale, giurisdizionale.
- C) È un organo collegiale, costituzionale, politico, amministrativo.

**3) Il sindaco esercita, in qualità di ufficiale di governo, funzioni in materia di:**

- A) Sicurezza stradale.
- B) Stato Civile e anagrafe.
- C) Edilizia pubblica.

**4) Entro quanto tempo dal ricevimento della comunicazione da parte della Pubblica Amministrazione precedente, gli eventuali controinteressati ad una richiesta di accesso civico, possono opporsi all'accesso, a norma del D.Lgs 33/2013?**

- A) Entro 10 giorni.
- B) Entro 30 giorni. Entro
- C) 20 giorni

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**5) Il regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici è approvato:**

- A) dal Consiglio comunale.
  - B) dalla Giunta Comunale.
  - C) dal Sindaco quale ufficiale di governo.
- 

**6) L'ordinativo di incasso:**

- A) E' l'atto con cui viene disposta la riscossione
  - B) È l'atto con cui viene disposto l'accertamento di entrata
  - C) è l'atto con cui viene certificato il versamento effettivo dell'entrata tributaria nelle casse dell'ente
- 

**7) Il segretario comunale provvede a:**

- A) fornire assistenza giuridica amministrativa agli organi dell'Ente
  - B) attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente.
  - C) definire le modalità di liquidazione del salario accessorio dei dipendenti.
- 

**8) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., quando devono essere richiesti i pareri dei responsabili dei servizi?**

- A) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo.
  - B) Nel caso in cui l'ente non abbia il Segretario comunale.
  - C) Solamente nei casi in cui comporti riflessi diretti sulla situazione economica dell'ente.
- 

**9) Cosa si intende per il c.d. accesso civico "generalizzato"?**

- A) È il diritto di accedere ai dati ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dal medesimo decreto.
  - B) È il diritto di chiunque di pretendere che ciascuna amministrazione pubblici su portali istituzionali i dati per cui è obbligata dalla normativa sulla trasparenza.
  - C) È il diritto di accesso consentito esclusivamente ai Consiglieri comunali per l'espletamento del loro mandato.
- 

**10) Quale, tra quelli di seguito indicati, NON è un delitto dei pubblici ufficiali contro la P.A.?**

- A) Peculato.
  - B) Concussione.
  - C) Appropriazione indebita.
- 

**11) Il bilancio di previsione dell'ente locale:**

- A) è il documento contabile che rappresenta la situazione finanziaria dell'Ente.
  - B) è il documento che rappresenta i costi ed i ricavi dell'ente.
  - C) è il documento che rappresenta la situazione patrimoniale dell'Ente.
- 



**12) Ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di spesa sono assunti:**

- A) Nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili.
  - B) Secondo la regola del sistema di computazione indiretta.
  - C) Nei limiti dei rispettivi stanziamenti di cassa del bilancio di previsione.
- 

**13) Il fondo di riserva è:**

- A) un fondo per finanziare spese non previste nel bilancio
  - B) un fondo da utilizzare per far fronte a crediti non esigibili
  - C) un fondo da utilizzare per passività potenziali
- 

**14) Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, nel piano esecutivo di gestione le entrate sono articolate in:**

- A) Titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli.
  - B) Titoli, categorie ed eventualmente in capitoli.
  - C) Esclusivamente in titoli e tipologie.
- 

**15) Quale tra le seguenti affermazioni è falsa?**

- A) Il bilancio di previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio.
  - B) Le variazioni al bilancio sono di competenza esclusiva dell'organo esecutivo.
  - C) Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno.
- 

**16) Ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante tra l'altro:**

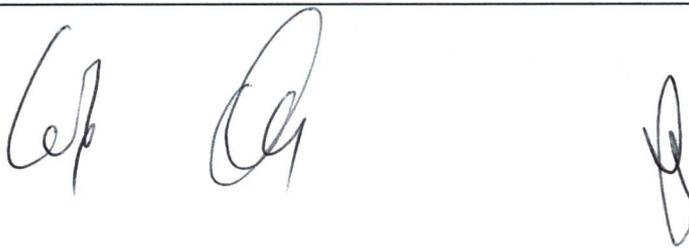
- A) I mezzi impiegati per l'esecuzione del contratto, tranne il fine che tramite esso s'intende perseguire.
  - B) La forma del contratto, ma non il suo oggetto.
  - C) Il fine che con il contratto si intende perseguire.
- 

**17) Nel bilancio dell'ente locale, prima di tutte le entrate e le spese, sono iscritti, in entrata:**

- A) gli importi relativi al fondo pluriennale vincolato di parte corrente e al fondo pluriennale vincolato in c/capitale.
  - B) gli importi del disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente.
  - C) le quote già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio cui si riferisce il bilancio.
- 

**18) Ai sensi dell'art. 121, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), il direttore dei lavori può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto?**

- A) Sì, quando ricorrano circostanze speciali, che impediscono in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte, e che non fossero prevedibili al momento della stipulazione del contratto, compilando il verbale di sospensione che deve essere inoltrato al RUP.
  - B) No, mai.
  - C) Sì, quando ricorrono specifiche ipotesi espressamente descritte nel bando di gara, compilando l'apposito verbale che può anche non essere inoltrato al RUP.
- 



**19) Il fondo di riserva è:**

- A) Un fondo per finanziarie le spese non previste in bilancio.
  - B) un fondo da utilizzare per far fronte a crediti non esigibili.
  - C) un fondo da utilizzare per passività potenziali.
- 

**20) Nelle pubbliche amministrazioni, la nomina del responsabile della protezione dei dati è:**

- A) E' sempre obbligatoria.
  - B) E' obbligatoria solo se l'Ente ha più di duecentocinquanta dipendenti.
  - C) È facoltativa.
- 

**21) Costituiscono residui attivi:**

- A) le somme accantonate entro il termine dell'esercizio.
  - B) le somme versate entro il termine dell'esercizio.
  - C) Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
- 

**22) Ai sensi dell'art. 18-bis della legge 241/1990, la ricevuta dell'avvenuta presentazione di istanze, segnalazioni o comunicazioni è rilasciata:**

- A) Dopo una settimana.
  - B) Immediatamente.
  - C) Dopo due giorni.
- 

**23) Il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) è definito strumento di:**

- A) programmazione delle attività dell'Ente.
  - B) verifica contabile di tesoreria.
  - C) pianificazione della mobilità del personale.
- 

**24) Ai sensi dell'art. 18 della L. 241/1990, quali documenti, necessari per l'istruttoria del procedimento, devono essere acquisiti d'ufficio se l'amministrazione procedente o altre pubbliche amministrazioni li detengono istituzionalmente?**

- A) Le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
  - B) I documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi.
  - C) Qualsiasi tipo di documento
- 

**25) Il CCNL Funzioni Locali attualmente applicato prevede una durata massima dei contratti di lavoro a tempo determinato pari a mesi:**

- A) 12.
  - B) 24.
  - C) 36.
- 

**26) Il risultato di amministrazione è dato:**

- A) dalla somma algebrica di fondo cassa, accertamenti, impegni
- B) dalla somma algebrica di fondo cassa, residui attivi, residui passivi
- C) dalla somma algebrica di fondo cassa, mandati, reversali



---

**27) Lo split payment:**

- A) viene applicato nei rapporti tra imprese private e pubblica amministrazione.
- B) viene applicato nei rapporti istituzionali tra enti locali e amministrazioni centrali.
- C) viene applicato nei rapporti tra enti locali.

---

**28) Secondo il disposto del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii., i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale:**

- A) sono disciplinati, tra l'altro, dalla L.241/1990, nonché dai relativi regolamenti di attuazione, salvo le eccezioni previste dall'art. 60 del medesimo D.Lgs.
- B) sono esclusivamente disciplinati dalla L. 241/1990, nonché dai relativi regolamenti di attuazione.
- C) sono disciplinati dal D.Lgs. 33/2013, sulla base delle pertinenti Raccomandazioni del Consiglio d'Europa.

---

**29) Il PIAO è approvato:**

- A) dal Consiglio comunale.
- B) dalla Giunta comunale.
- C) dal Segretario comunale.

---

**30) L'atto amministrativo è annullabile quando:**

- A) presenta vizi di legittimità che incidono sugli elementi essenziali.
- B) quando non è ricevibile ed eseguibile nei suoi elementi essenziali.
- C) quando è illecito.

---

PARTE RISERVATA ALLA COMMISSIONE CONCORSO  
Attribuzione Punteggio

Risposte esatte n.° \_\_\_\_\_ X 1 = \_\_\_\_\_ Punteggio \_\_\_\_\_

Risposte errate n.° \_\_\_\_\_ X 0,5 = \_\_\_\_\_ Punteggio sottratto \_\_\_\_\_

Risposte non date n.° \_\_\_\_\_  
TOTALE PUNTEGGIO \_\_\_\_\_

LA COMMISSIONE CONCORSO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

