



COMUNE DI SATRIANO

(Via G. Marconi, 5 88060 Satriano (CZ) – ☎ 0967/543814 - 📠 0967/543810 - P.I. 00298190794)

✉ amministrativo@comune.satriano.cz.it - 🌐 <http://www.comune.satriano.cz.it>

AVVISO PUBBLICO

PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA CHE SVOLGONO ATTIVITÀ A FAVORE DEI MINORI NEL PERIODO 1° AGOSTO 31 DICEMBRE 2024

Al fine di sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro, in riferimento all'art. 42 del decreto-legge 4 maggio 2023 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale n. 103 del 4 maggio 2023, il Dipartimento per le Politiche della famiglia finanzia, anche per l'anno 2024, i comuni italiani per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, per un ammontare di 60 milioni di euro. Le iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2024, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minorenni.

E' possibile, pertanto, presentare progetti per l'organizzazione di attività socio-educative a favore dei minori nel territorio del comune di Satriano CZ da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori nel periodo dal 1 giugno 2024 al 31 dicembre 2024.

Art. 1 Oggetto e durata

Il Progetto Organizzativo da presentare al Comune di Satriano riguarda la realizzazione nel periodo dal **1° Agosto al 31 dicembre 2024** dei centri estivi, servizi socioeducativi e centri con funzione educativa e ricreativa rivolte ai minori per la promozione ed il potenziamento delle attività sopra citate.

Art. 2 Soggetti

Il presente avviso è rivolto a soggetti e associazioni senza scopo di lucro che operano nel Comune di Satriano CZ, e si occupano dell'organizzazione di centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa, volti a realizzare attività socio-educativa a favore dei minori.

Art. 3 Requisiti del Progetto Organizzativo

I Progetti Organizzativi devono essere coerenti e conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e devono esplicitare:

- 1) Le attività offerte;
- 2) La programmazione delle attività;

- 3) L'elenco nominale degli operatori, educatori e animatori, anche volontari, impiegati nelle attività, specificandone i titoli di studio e professionali ed il rapporto di lavoro;
- 4) Il numero dei minori accolti;
- 5) Il rapporto numerico tra minori accolti ed operatori, educatori e animatori;
- 6) Il rapporto tra minori accolti e lo spazio disponibile;
- 7) La descrizione delle misure di sicurezza adottate;
- 8) Gli elementi di informazione/formazione per gli operatori, educatori e animatori, anche volontari;
- 9) Eventuale compartecipazione ai costi di ogni minore accolto;
- 10) L'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei minori;
- 11) La somministrazione dei pasti (ove erogati);
- 12) La disponibilità ad accogliere i minori, gli operatori, gli educatori e gli animatori con disabilità, in situazione di fragilità o appartenenti a minoranza.

Il Progetto Organizzativo deve essere presentato in forma sintetica ma esaustiva.

Art. 4 Obblighi dei soggetti partecipanti

Ogni soggetto che aderisce al presente avviso pubblico s'impegna ad accettare incondizionatamente ed integralmente quanto stabilito nel presente avviso pubblico. Inoltre, si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla organizzazione e realizzazione dei centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa a favore dei minorenni sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro per tutta la durata delle attività, in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia, sollevando il Comune di Satriano da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti ed omissioni derivanti dallo svolgimento delle suddette attività. A conclusione del Progetto Organizzativo, il soggetto partecipante dovrà trasmettere all'Area Amministrativa – Servizi Sociali del Comune di Satriano (CZ) apposita relazione conclusiva e la rendicontazione contabile dettagliata delle attività effettivamente svolte, con i relativi documenti giustificativi di spesa per ottenere il beneficio economico che per l'anno 2024 sarà pari ad **€ 3.479,20**.

Art. 5 Impegni del gestore

Il soggetto affidatario, per la realizzazione e la gestione delle attività dei Centri estivi, assume a proprio carico i seguenti impegni:

1. Svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico- ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 17 maggio 2020;
2. Dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
3. Impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro e degli standard relativi al rapporto con gli operatori (come previsto dall'Art.6 del presente Avviso);
4. Garantire, l'accoglienza di minori con disabilità/bisogni speciali ed impegnarsi a realizzare un

percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo, con personale specializzato;

5. Garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato;
6. Provvedere alla tenuta di un registro, su cui annotare le presenze giornaliere e gli orari dei minori e degli operatori, da trasmettere al responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Sociali;
7. Garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
8. Realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione, la socializzazione e l'integrazione sociale;
9. Se presente il servizio mensa rispettare la normativa vigente predisponendo specifico protocollo di sicurezza;
10. Utilizzare per la realizzazione dell'intera attività la propria organizzazione, sia sul piano attuativo che amministrativo.

Art. 6 Modalità di partecipazione

La richiesta di ammissione, da presentarsi, pena l'esclusione secondo il modello a tal fine predisposto (*allegato 1*), debitamente compilato e sottoscritto, dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del 29.07.2024** tramite PEC all'indirizzo protocollo.satriano@asmepec.it o tramite raccomandata inviata in busta chiusa al protocollo del Comune di Satriano, via G. Marconi, 5 – 88060/SATRIANO o consegnato a mano al protocollo dell'Ente, con dicitura *“AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA CHE SVOLGONO ATTIVITA' A FAVORE DEI MINORI nel periodo 1 Agosto - 31 Dicembre 2024.* Per le spedizioni via raccomandata, fa fede la data certa di consegna all'ufficio postale di partenza.

I soggetti interessati dovranno presentare un “progetto minimo di gestione” che preveda, pena l'esclusione, i seguenti elementi sui quali l'ente formulerà una valutazione:

1. Programma di massima delle attività educative, ludiche e ricreative che si intende realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari, distinguendo le diverse attività in base alle fasce d'età, alla tipologia del bisogno ed alla presenza di bambini o ragazzi con bisogni speciali;
2. Durata delle attività (settimane previste e orario giornaliero);
3. Spazi utilizzati per la realizzazione delle attività (distinguendo tra spazi al chiuso e all'aperto);
4. Specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi di trasporto dei bambini e dei ragazzi, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo dei minori, nonché il prescritto distanziamento fisico;
5. L'elenco del personale professionale impiegato, con quali ruoli, ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo;
6. Quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo dei pasti;
7. Breve relazione/curriculum sulle esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambini e ragazzi;

8. Standard per rapporto numerico tra personale bambini e adolescenti.

Alla richiesta deve essere allegata inoltre la seguente documentazione:

- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- Dichiarazione delle esperienze pregresse nella gestione delle attività educative, ludiche e ricreative per bambini e ragazzi;
- Tabella indicante i costi per lo svolgimento delle attività previste;
- Copia di documento di identità personale del legale rappresentante in corso di validità; La mancata produzione di quanto sopra e/o omessa dicitura di cui al comma 1, sarà motivo di inammissibilità della domanda inoltrata.

Il presente Avviso, corredato dal modello di domanda di partecipazione è reperibile sul sito internet del Comune di Satriano CZ all'indirizzo: <https://www.comune.satriano.cz.it/>

Art.7 Obbligo del gestore

Il Comune di Satriano s'impegna ad erogare il beneficio economico, subordinatamente al trasferimento del finanziamento da parte del Ministero per le pari opportunità e la famiglia, come previsto dalla vigente normativa, ai soggetti gestori dei centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per minori nel periodo dal 1° Agosto al 31 dicembre 2024, ritenuti in possesso dei requisiti di legge a seguito di esito positivo delle:

- Risultanze emerse dalle verifiche e controlli effettuati in itinere alla realizzazione delle attività;
- Valutazione finale delle relazioni conclusive e della rendicontazione contabile dettagliate, corredate dei documenti giustificativi di spesa.

La rendicontazione delle suddette spese dovrà avvenire in conformità alle Linee Guida per la rendicontazione dei progetti pubblicati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 8 Adempimenti in materia di privacy

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs n. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse nel presente Avviso.

Art. 9 Informazioni generali

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali – Area Amministrativa Comune di Satriano CZ - al numero di tel. 0967/543814 oppure a mezzo mail al seguente indirizzo: amministrativo@comune.satriano.cz.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Rag. Domenico RATTÀ'